



Legalis
Administracja

JAKOŚĆ C.H. BECK

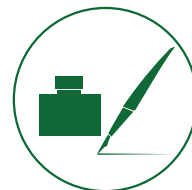




Fundament
decyzji urzędowych



Rozwiązania
z praktyki



Wsparcie
autorytetów prawa



Poradnia
ekspertka

- Legalis Administracja to system Wydawnictwa C.H.Beck **stworzony z myślą o urzędnikach**. Łączy w sobie możliwości renomowanego systemu Legalis dla prawników z rozwiązaniami dedykowanymi administracji publicznej. Skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego, pomocy społecznej, instytucji kultury, oświaty, terenowej administracji rządowej.
- Legalis Administracja umożliwia dostęp do **bazy prawa, komentarzy, rozwiązań z praktyki i poradni eksperckiej**, co zapewnia sprawne działanie jednostki i kontrolę procedur administracyjnych.
- Legalis Administracja stanowi wsparcie w takich obszarach jak m.in.: **finanse publiczne, księgowość i podatki, zatrudnienie, postępowanie administracyjne i egzekucyjne**, organizacja i ustrój urzędu, gospodarka komunalna, ochrona środowiska, prawo budowlane i nieruchomości, informacja publiczna, zamówienia publiczne.



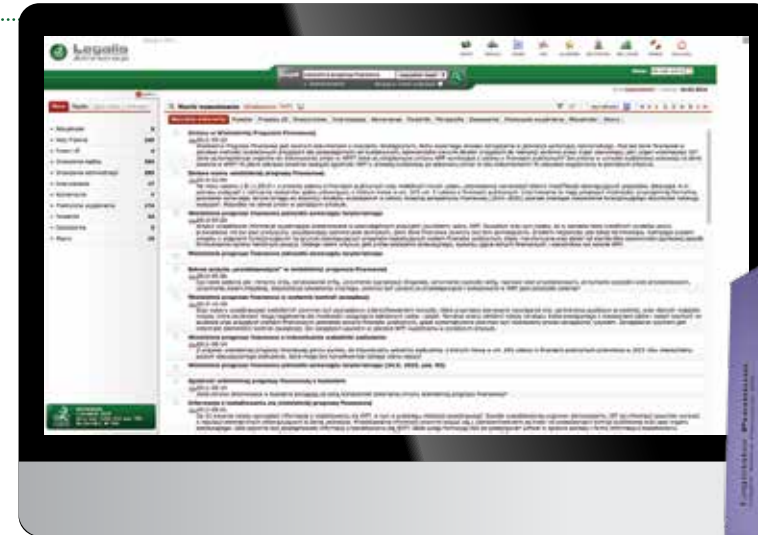
Fundament decyzji urzędowych

Przepisy prawa polskiego i UE

- Kompletna baza **ujednoliconego prawa polskiego** i unijnego (prawo polskie od 1918 r.)
- **Prawo miejscowe** w podziale na dzienniki urzędowe województw
- **Codzienna aktualizacja** i możliwość porównywania różnych wersji przepisów
- Czytelna prezentacja ostatnich zmian w formie normatywnej
- Powiązanie przepisu z komentarzami autorskimi, wzorami pism i orzecnictwem
- Dostęp do oryginałów aktów prawnych

Orzecnictwo i interpretacje

- Największa baza orzeczeń wszystkich sądów w tym SN, NSA, TSUE
- Orzeczenia administracji: SKO, RIO, KIO, wojewodów
- Interpretacje izb, urzędów skarbowych, Ministerstwa Finansów
- Komentarze do najnowszych orzeczeń



PEŁNA INTEGRACJA
z Bazą Aktów Własnych
i Edytorem Aktów Prawnych XML Legislator
ABC PRO



Integracja z Legislatorem

- Integracja bazy aktów prawnych z Edytorem Aktów Prawnych XML Legislator Premium (ABC PRO)
- Na etapie tworzenia aktu prawnego użytkownik ma bezpośredni, kontekstowy dostęp do pełnej treści aktów stanowiących podstawę prawną
- Powiązanie pozwala także na kontekstowe wyświetlanie orzeczeń i komentarzy autorskich



Rozwiązania z praktyki

Praktyczne wyjaśnienia

- **Gotowe odpowiedzi na pytania i problemy** zgłaszane przez jednostki publiczne
- Odpowiedź zawiera wskazówki postępowania, uzasadnienie i **podstawę prawną**
- Liczne przykłady, stanowiska urzędowe i orzecznictwo w treści odpowiedzi

Wzory dokumentów

- Bogata baza **kilkunastu tysięcy wzorów** dokumentów i formularzy urzędowych
- **Autorskie wzory** pism, umów, dokumentów procesowych z zakresu prawa pracy, finansów, podatków, prawa administracyjnego, procesowego
- **Objaśnienia** i komentarze do wzorów

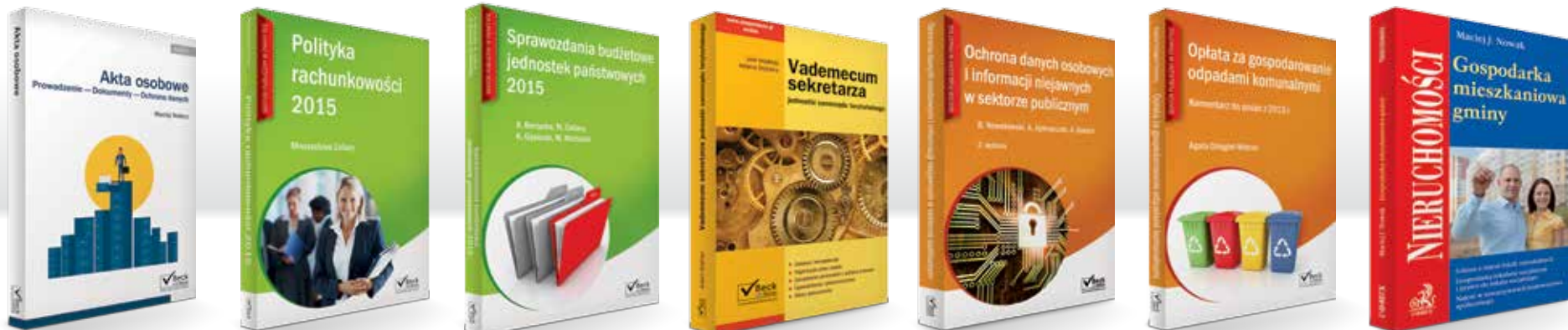
Wskaźniki i kalkulatory

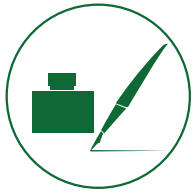
- Kilkadziesiąt kalkulatorów z zakresu prawa pracy, podatków, księgowości m.in.: kalkulator urlopowy, godzin nadliczbowych, stawek osobistego zaszeregowania
- Aktualne wskaźniki wraz z danymi archiwalnymi i podstawami prawnymi

Poradniki dla sektora publicznego

- Bestsellerowe poradniki dla sekretarzy, skarbników, kierowników jednostki, urzędników dostępne w wersji elektronicznej i powiązane z systemem aktów prawnych
- Uznane serie Wydawnictwa C.H.Beck, m.in.: Sektor publiczny w praktyce, Vademecum specjalisty, Nieruchomości

Publikacje z zakresu finansów publicznych, księgowości, kadr i płac, ochrony środowiska, gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i budownictwa, m.in.:





Wsparcie autorytetów prawa

Legalis Administracja zawiera komentarze do ustaw, rozwijane w ofercie Wydawnictwa C.H.Beck od ponad 20 lat. Oferuje **ponad 100** komentarzy do najważniejszych ustaw z zakresu administracji publicznej, m.in.:



Prof. dr hab.
Barbara Adamiak

Autorka licznych publikacji, wybitny znawca procedury administracyjnej, sędzia Naczelnego Sądu Administracyjnego.

Prof. dr hab.
Janusz Borkowski †

Prof. zw. Uniwersytetu Łódzkiego, były sędzia Sądu Najwyższego, sędzia Naczelnego Sądu Administracyjnego w stanie spoczynku. Autor licznych publikacji z prawa i postępowania administracyjnego.

Prof. dr hab.
Roman Hauser

Prezes Naczelnego Sądu Administracyjnego, profesor w Katedrze Postępowania Administracyjnego na Wydziale Prawa i Administracji UAM.

Prof. dr hab.
Zygmunt Niewiadomski

Profesor zwyczajny, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie; Kolegium Zarządzania i Finansów; specjalista prawa samorządu terytorialnego i planowania przestrzennego.

Jerzy Pieróg

Adwokat specjalizujący się w prawie zamówień publicznych, założyciel Kancelarii Prawnej PIERÓG & Partnerzy.

Prof. dr hab.
Marek Wierzbowski

Kierownik Katedry Prawa Administracyjnego i Postępowania Administracyjnego UW, założyciel Kancelarii Prawnej Prof. Marek Wierzbowski & Partners.



Poradnia ekspercka

Porada w indywidualnej sprawie

Dostęp do poradni umożliwia otrzymanie indywidualnej opinii eksperta w trudnej sprawie. Konsultacje pozwalają zaoszczędzić czas i są cenną wskazówką przy podejmowaniu decyzji.

Gotowe rozwiązania

Porady przygotowywane przez ekspertów zawierają konkretne wskazówki jak postąpić, np. gotowe rozliczenie w sprawach wynagrodzeń lub schemat zaksięgowania zdarzeń gospodarczych.

Uzasadnienie odpowiedzi

Odpowiedź eksperta poparta jest konkretną podstawą prawną, orzecznictwem lub stanowiskiem organu.

Kim są eksperci teleporadni?



Kadry i płace

Bożena Korczyńska

Prawnik, ekspert z zakresu prawa pracy z wieloletnim doświadczeniem, szkoleniowiec i wykładowca. Prowadzi zajęcia z prawa pracy na studiach licencjackich i podyplomowych, szkolenia i doradztwo w sprawach z zakresu stosowania przepisów prawa pracy i problematyki zarządzania personelem.



Finanse publiczne, księgowość i podatki

Urszula Winkowska-Zakrzewska

Prawnik, ekspert z zakresu finansów publicznych ze szczególnym uwzględnieniem rachunkowości budżetowej. Posiada kilkuletnie doświadczenie jako ekspert wśród jednostek z sektora finansów publicznych. Jest autorką wielu publikacji z zakresu obowiązków podatkowych oraz rachunkowości.



Poradnia e-mail

Odpowiedź w formie pisemnej jest przygotowana **maksymalnie w ciągu 3 dni**.



Teleporadnia

Konsultacje telefoniczne odbywają się w dni robocze **w godzinach 8.00-16.00**.

Poradnia ekspercka dostępna dla modułów tematycznych:

- Finanse publiczne, księgowość i podatki
- Kadry i płace



Struktura i oferowane wersje Legalis Administracja

Legalis Administracja składa się z 14 modułów tematycznych, ujętych w trzy bloki, ułatwiające nawigację po programie.

Organizacja	Moduły tematyczne				
sprawy finansowe, kadrowe i organizacyjnoprawne jednostki	Finanse publiczne, księgowość i podatki	Kadry i płace	Postępowanie administracyjne i egzekucyjne	Ustrój i organizacja	Informacja publiczna, bezpieczeństwo publiczne
Zadania publiczne					
realizacja zadań własnych i zleconych gminie na rzecz jej mieszkańców	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	Budownictwo, architektura i urbanistyka	Gospodarka nieruchomościami	Prawo cywilne, handlowe i gospodarcze	Zamówienia publiczne
Jednostki organizacyjne					
wykonywanie zadań publicznych z udziałem jednostek organizacyjnych gminy	Pomoc społeczna	Oświata	Ochrona zdrowia	Kultura i sport	

Wersja Standard

Skierowana jest do jednostek, które potrzebują dostępu do podstawowych narzędzi takich jak: codziennie aktualizowane i ujednolicane przepisy, orzecznictwo, praktyczne wyjaśnienia ekspertów, wybrane publikacje książkowe, wzory dokumentów, wskaźniki, kalkulatory.

Ponad 100 specjalistycznych publikacji.

Wersja Premium

Przeznaczona jest dla tych jednostek, które dodatkowo potrzebują kompletu pogłębionych komentarzy do ustaw, poradników kompleksowo omawiających wybrane zagadnienie oraz opinii prawnych.

Ponad 200 specjalistycznych i pogłębionych publikacji.

Organizacja

sprawy finansowe, kadrowe i organizacyjnoprawne jednostki



Finanse publiczne, księgowość i podatki

Prowadzenie spraw z zakresu finansów publicznych, księgowości, klasyfikacji, sprawozdawczości budżetowej i z operacji finansowych, podatków dochodowych i lokalnych, kontrola zarządcza.

Kadry i płace

Stosunek pracy, urlopy, czas pracy, fundusz świadczeń socjalnych, rodzicielstwo, wynagrodzenie pracowników z uwzględnieniem specyfiki zatrudnienia w jednostkach publicznych.

Postępowanie administracyjne i egzekucyjne

Wydawanie decyzji, udział w postępowaniu administracyjnym, egzekucyjnym, sądowno-administracyjnym oraz procedura rozpatrywania odwołań od decyzji w SKO.

Ustrój i organizacja

Zadania własne gmin i powiatów, zadania z zakresu administracji rządowej, obowiązki rady gminy i powiatu, sejmiku województwa; zadania wójta i starosty, wojewody, prawo miejscowe.

Informacja publiczna, bezpieczeństwo publiczne

Dostęp do informacji publicznej, ochrona danych osobowych i informacji niejawnych oraz zagadnienia z zakresu bezpieczeństwa publicznego.

Wersja Standard

Praktyczne wyjaśnienia – gotowe odpowiedzi na pytania z zakresu księgowości, kadr, postępowania administracyjnego, danych osobowych, dostępu do informacji publicznej.

Wzory dokumentów finansowych, podatkowych, kadrowych, pisma z zakresu postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej.

Wybrane poradniki i komentarze, m.in.:

- *Polityka rachunkowości* (M. Cellary),
- *Klasyfikacja budżetowa* (pod red. W. Lachiewicza),
- *Vademecum sekretarza* (pod red. A. Grytnera),
- *Ustawa o rachunkowości* (komentarz pod red. prof. W. Nowaka).

Wersja Premium

Komplet poradników adresowanych do skarbników, sekretarzy, naczelników wydziałów i urzędników, m.in.:

- *Księgowania w układzie problemowym w jednostkach finansów publicznych* (pod red. M. Cellary i M. Kaczurak-Kozak),
- *Urlopy rodzicielskie i zasiłki macierzyńskie* (B. Lenart, R. Tonder),
- *Sporządzanie środków zaskarżenia w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym* (P. Gołaszewski).

Komplet komentarzy uznanych autorytetów prawa, m.in.:

- *Kodeks postępowania administracyjnego* (pod red. R. Hausera i M. Wierzbowskiego),
- *Kodeks postępowania administracyjnego* (B. Adamiak, J. Borkowski),
- *Ustawa o samorządzie gminnym* (pod red. prof. zw. dr hab. R. Hausera i prof. zw. dr hab. Z. Niewiadomskiego).

Opinie prawne z czasopism:

- Monitor Prawa Pracy,
- Informacja w administracji publicznej.

Zadania publiczne

realizacja zadań własnych i zleconych gminie na rzecz jej mieszkańców



Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Zadania gminy związane z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców, m.in. w zakresie gospodarki mieszkaniowej, utrzymania porządku i czystości, zaopatrzenia w energię i ciepło, transportu zbiorowego.

Budownictwo, architektura i urbanistyka

Kształtowanie polityki przestrzennej, zagospodarowanie i zabudowa zgodnie z ładem przestrzennym, walorami architektonicznymi i krajobrazowymi oraz wymaganiami ochrony środowiska.

Gospodarka nieruchomościami

Nabywanie, sprzedaż, dzierżawa nieruchomości, ograniczanie do nich praw (np. podział i scalanie); zarządzanie nieruchomościami, inwentaryzacja.

Prawo cywilne, handlowe i gospodarcze

Zawieranie umów cywilnych, nabywanie i sprzedaż mienia jst, prowadzenie spółek z udziałem jst, leasing, wnoszenie aportów, zakładanie i likwidacja zakładów budżetowych.

Zamówienia publiczne

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania, sporządzenie dokumentacji (SIWZ, protokół postępowania), ocena oferty, wybór wykonawcy, zawarcie umowy.

Wersja Standard

Praktyczne wyjaśnienia – gotowe odpowiedzi na pytania związane z zaspokajaniem potrzeb ludności w gminie, realizowane przez wydziały gminy lub spółki komunalne.

Wzory dokumentów z zakresu gospodarki odpadami, mieszkaniowej, zagospodarowania przestrzennego, wykonywania praw na nieruchomościach, umów cywilnoprawnych, zamówień publicznych.

Wybrane poradniki i komentarze, m.in.:

- *Gospodarowanie nieruchomościami. Praktyczne wskazówki* (pod red. D. Pęchorzewskiego),
- *Prawo nieruchomości* (R. Strzelczyk),
- *Umowy w obrocie nieruchomościami* (S. Brzeszczyńska),
- *Zamówienia podprogowe w praktyce* (A. Szyszkowski),
- *Ustawa o gospodarce nieruchomościami* (komentarz, J. Jaworski, A. Prusarczyk, A. Tułodziecki, M. Wolanin).

Wersja Premium

Komplet poradników adresowanych do urzędników odpowiedzialnych za inwestycje, zamówienia publiczne i realizowanie zadań na rzecz mieszkańców.

Komplet komentarzy do ustaw uznanych autorytetów prawa, m.in.:

- *Ustawa o odpadach* (pod red. A. Mostowskiej),
- *Prawo ochrony środowiska* (M. Górski, M. Pchałek, W. Radecki, J. Jerzmański, M. Bar, S. Urban, J. Jendrośka),
- *Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne* (pod red. prof. Z. Niewiadomskiego),
- *Nieruchomość wspólna właścicieli lokali* (A. Kazimierczyk).

Opinie prawne z czasopism:

- Monitor Prawniczy,
- Prawo Zamówień Publicznych. Kwartalnik.

Jednostki organizacyjne

wykonywanie zadań publicznych z udziałem jednostek organizacyjnych gminy



Pomoc społeczna

Udzielanie świadczeń, m.in. z zakresu pomocy społecznej, rodzinnych, alimentacyjnych; postępowanie administracyjne; współpraca z organizacjami pozarządowymi, kierowanie do domów pomocy społecznej.

Oświata

Rachunkowość, dotacje, obowiązki dyrektora i organu prowadzącego, zatrudnianie nauczycieli, urlopy, wynagrodzenia, dostęp do informacji publicznej, realizowanie obowiązku przedszkolnego i szkolnego.

Ochrona zdrowia

Prawo i zarządzanie w podmiotach leczniczych, m.in. udzielanie świadczeń, planowanie czasu pracy (dyżury medyczne, opt-out), finansowanie działalności podmiotów leczniczych; medycyna pracy.

Kultura i sport

Prawo i zarządzanie w instytucjach kultury, m.in. pozyskiwanie i rozliczanie dotacji dla instytucji kultury i sportu, działalność kulturalna i sportowa, zatrudnianie pracowników instytucji kultury i sportu, organizacje pozarządowe.

Wersja Standard

Praktyczne wyjaśnienia problemów jednostek pomocy społecznej, jednostek oświaty, kultury, sportu i ochrony zdrowia.

Wzory dokumentów niezbędnych do zarządzania jednostką kultury, oświaty, pomocy społecznej, udzielania świadczeń z zakresu pomocy społecznej, ochrony zdrowia.

Wybrane poradniki i komentarze, m.in.:

- *Jednostki pomocy społecznej. Rachunkowość, sprawozdawczość, dotacje, fundusz alimentacyjny, świadczenia opiekuńcze* (pod red. E. Pawki-Nowak),
- *Vademecum dyrektora publicznej jednostki oświatowej* (pod red. K. Woźniczko),
- *Ustawa o systemie oświaty* (komentarz, praca zbiorowa),
- *Odpowiedzialność prawna pracowników medycznych* (m.in. A. Fiutak, T. Podleśny, M. Kozik, P. Szczerba, K. Zblewska-Wrońska),
- *Ustawa o działalności leczniczej* (komentarz, J. Nowak-Kubiak),
- *Zarządzanie instytucją kultury* (R. Barański, dr J. Kos-Łabędowicz, S. Liżewski, E. Ostapowicz, R. Skrzypiec),
- *Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (komentarz, S. Gajewski, A. Jakubowski).

Wersja Premium



Komplet poradników skierowanych do kierowników jednostek organizacyjnych i urzędników realizujących zadania statutowe tych jednostek, m.in.:

- *Świadczenia rodzinne. Procedury i zasady* (P. Mrozek),
- *Kontrola w jednostkach pomocy społecznej* (pod red. M. Łyszczarza),
- *Księgowania w publicznych jednostkach oświatowych* (red. I. Świderek),
- *Ochrona danych osobowych w jednostkach oświaty* (dr. A. Balicki, K. Kędzierska),
- *Zawody w ochronie zdrowia* (m.in. A. Fiutak, dr K. Miaskowska-Daszkiwicz),
- *Zarządzanie w opiece zdrowotnej. Praktyczny poradnik dla świadczeniodawców* (pod red. G. Moroza, Z. Orła),
- *Rachunkowość i podatki w instytucjach kultury* (S. Liżewski, E. Ostapowicz, M. Sobolewska, P. Walczak, P. Wiczorek),
- *Finansowanie działalności kulturalnej* (R. Barański).

Komplet komentarzy, m.in. do ustaw:

- o przeciwdziałaniu narkomanii (T. Srogosz),
- o zawodach lekarza i lekarza dentystry (pod red. prof. L. Ogiegły).



	Srebrny	Złoty	Platynowy
Baza prawa	●	●	●
Legalis Administracja w wersji Standard Zawiera treści ze wszystkich modułów tematycznych w wersji Standard.	●	●	●
Poradnia ekspercka   <ul style="list-style-type: none"> Finanse publiczne, księgowość i podatki Kadry i płace <p>W każdej z poradni eksperckich istnieje możliwość dokupienia pakietu 30 pytań w cenie 1 230 zł</p>	○	●	●
Legalis Administracja w wersji Premium Zawiera treści ze wszystkich modułów tematycznych w wersji Premium	○	○	●
Gmina <ul style="list-style-type: none"> Urząd gminy, urząd miasta¹ Urząd miasta i gminy Jednostki organizacyjne gminy² 	1 845 zł netto: 1 500 zł	3 690 zł netto: 3 000 zł	5 535 zł netto: 4 500 zł
Powiat <ul style="list-style-type: none"> Starostwo powiatowe Urząd miasta na prawach powiatu Jednostki organizacyjne powiatowe³ 	4 920 zł netto: 4 000 zł	6 765 zł netto: 5 500 zł	11 685 zł netto: 9 500 zł
Województwo <ul style="list-style-type: none"> Urząd miasta (miasta wojewódzkie) Urząd marszałkowski Jednostki organizacyjne wojewódzkie⁴ 	7 380 zł netto: 6 000 zł	9 225 zł netto: 7 500 zł	16 605 zł netto: 13 500 zł

* Licencja umożliwia dostęp nieograniczonej liczbie użytkowników sieci wewnętrznej, zidentyfikowanej przez jej zewnętrzny adres IP.

Ceny licencji rocznych. Cennik obowiązuje od 1.9.2015 r. Podane ceny są cenami brutto. Cennik nie jest ofertą handlową w rozumieniu art. 66, par. 1 Kodeksu Cywilnego.

1. Przy zakupie dostępu dla jednostek organizacyjnych przez Urząd Gminy lub Miasta cena podlega indywidualnej negocjacji.

2. Jednostki pomocy społecznej, oświaty, kultury, ochrony zdrowia, gospodarki komunalnej

3. Inspekcje: sanitarna, weterynaryjna, epidemiologiczna, nadzoru budowlanego, straży pożarna, zarządy dróg, urzędy pracy

4. Wojewódzkie: urzędy pracy, zarządy dróg, nadzoru budowlanego, stacje i inspektoraty



Legalis
Administracja

JAKOŚĆ C.H.BECK