

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA I KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W RACIBORZU

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. 1. Regulamin udostępniania i korzystania ze zbiorów Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu opiera się na Regulaminie organizacyjnym biblioteki oraz na dokumentach regulujących działalność bibliotek szkół wyższych. Są to: Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz.U. 2019 poz. 1479), Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2020, poz. 85 z późn. zm.), Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu oraz Regulamin Organizacyjny Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu.

2. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną systemu biblioteczno-informacyjnego, spełniającą zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.

3. Prawo do wypożyczania zbiorów biblioteki na zewnątrz posiadają studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, słuchacze studiów podyplomowych oraz pracownicy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu. W Czytelni Ogólnej oraz Ośrodka Informacji Naukowej, ze zbiorów bibliotecznych mogą również korzystać inni użytkownicy biblioteki.

4. Zbiory biblioteczne udostępniane są w:

- a) Czytelni Ogólnej,
- b) Wypożyczalni,
- c) Ośrodka Informacji Naukowej,
- d) poprzez wypożyczanie międzybiblioteczne.

5. Godziny otwarcia biblioteki podaje się do wiadomości czytelników zarówno w formie tradycyjnej jak i elektronicznej na stronie internetowej biblioteki. O każdorazowej zmianie czasu udostępniania zbiorów, bądź czasowym zawieszeniu działalności biblioteki uprzedza się czytelników, poprzez wywieszenie osobnego zawiadomienia oraz podanie informacji na stronie internetowej biblioteki.

6. Korzystający ze zbiorów i katalogów biblioteki mają obowiązek szanowania udostępnionych im materiałów oraz warsztatu informacyjnego i są odpowiedzialni za wszelkie szkody powstałe z ich winy.

7. Czytelników korzystających z biblioteki obowiązuje zachowanie ciszy, zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz spożywania posiłków i napojów.

8. Dane osobowe gromadzone w bibliotece przetwarzane są zgodnie ze

Statutem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu oraz podlegają ochronie zgodnie z ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO. Czytelnik zobowiązany jest zapoznać się z klauzulą informacyjną Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu dostępną na stronie internetowej biblioteki.

9. Biblioteka Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu, realizując ustawowy obowiązek podejmowania działań związanych ze stwarzaniem szans edukacyjnych dla studentów z niepełnosprawnościami, wspiera kompleksowo osoby z różnego rodzaju schorzeniami w obszarze edukacyjnym, organizacyjnym oraz materialnym. Studenci ze stwierdzoną niepełnosprawnością mają prawo do indywidualnych zasad korzystania ze zbiorów Biblioteki, poprzez:

- a) obsługę poza kolejnością,
- b) wypożyczanie większej ilości materiałów na dłuższy okres,
- c) pomoc przy wyszukiwaniu informacji w katalogu i bazach danych,
- d) możliwość wypożyczania książek przez osobę upoważnioną,
- e) pomoc pracowników w dostarczeniu potrzebnych materiałów.

W Ośrodku Informacji Naukowej znajduje się stanowisko komputerowe przystosowane do pracy dla osoby niepełnosprawnej. Biblioteka udostępnia sprzęt przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, których stan zdrowia nie pozwala na samodzielne czytanie zwykłego druku. Ograniczenia w udostępnianiu zbiorów mogą zostać na czas określony zawieszane w stosunku do osób niepełnosprawnych, po uzgodnieniu z dyżurnym bibliotekarzem.

II. KORZYSTANIE Z CZYTELNI OGÓLNEJ

1. Korzystać z czytelni może każdy zainteresowany, po okazaniu dokumentu tożsamości.

2. Czytelnicy zobowiązani są:

- a) włożyć do szafy skrytkowej swoje torebki, torby, plecaki, itp.,
- b) przedłożyć dyżurującemu bibliotekarzowi dokument tożsamości.

3. Księgozbiór podręczny w Czytelni Ogólnej z wolnym dostępem do półek z książkami ułożony jest według uniwersalnej klasyfikacji dziesiętnej.

4. W Czytelni Ogólnej można również korzystać z czasopism bieżących i archiwalnych, czasopism online, z zasobów Internetu oraz komputerowego katalogu biblioteki.

5. Z księgozbioru podręcznego i czasopism w Czytelni Ogólnej można korzystać na miejscu, samodzielnie, bez pośrednictwa bibliotekarza lub z jego pomocą.

6. Wybrane książki i czasopisma należy przedłożyć bibliotekarzowi, w celu zarejestrowania ich na koncie czytelnika.

7. Po skończonej pracy, udostępnione książki i czasopisma należy przekazać

bibliotekarzowi celem realizacji zwrotu.

8. Korzystanie ze stanowisk komputerowych:

- a) komputery zainstalowane są w celu udostępniania zbiorów i źródeł informacji niezbędnych do studiów i prac naukowo-badawczych,
- b) pracownicy Czytelni Ogólnej uprawnieni są do monitorowania pracy użytkowników na stanowiskach komputerowych,
- c) w przypadku naruszenia obowiązujących zasad korzystania ze stanowisk komputerowych bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji.

9. Kopiowanie materiałów udostępnianych przez Bibliotekę Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu jest ograniczone ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych i dozwolone jest wyłącznie w celach naukowych do prowadzenia własnych badań, w celach dydaktycznych lub własnego użytku osobistego.

10. Bibliotekarz ma prawo zakazać kopiowania fragmentu dzieła ze względu na stan techniczny lub w przypadku, gdy będzie to groziło jego zniszczeniem.

III. KORZYSTANIE Z WYPOŻYCZALNI

1. Prawo do wypożyczania nabywają czytelnicy z chwilą założenia konta czytelnika.

2. Chcąc założyć konto, czytelnik zobowiązany jest:

- a) przedłożyć legitymację studencką lub dokument tożsamości oraz wypełnioną kartę zapisu, zawierającą oświadczenia zgodne z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO, tj., dane personalne, zobowiązanie do przestrzegania regulaminu oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Bibliotekę Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu,
- b) aktywować konto po zarejestrowaniu się w katalogu on-line INTEGRO.

3. Wypożyczalnia udostępnia zbiory biblioteczne na zewnątrz.

4. Czytelnik zobowiązany jest złożyć elektronicznie zamówienie na książki poprzez katalog on-line INTEGRO, a także okazać na prośbę pracownika biblioteki dokument tożsamości (legitymacja studencka, karta biblioteczna, dowód osobisty, indeks z aktualnym wpisem na bieżący rok akademicki).

5. Okres i ilość wypożyczanych woluminów dla poszczególnych grup czytelników wynosi:

- a) dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz słuchaczy studiów podyplomowych - 10 wydawnictw zwartych na okres 8 tygodni,
- b) dla studentów piszących prace dyplomowe i studentów dwóch kierunków - 20 wydawnictw zwartych na okres 8 tygodni,
- c) dla pracowników naukowych - 20 wydawnictw zwartych na okres 24 tygodni,
- d) dla innych pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu - 10 wydawnictw zwartych na okres 24 tygodni,

- e) dla studentów niepełnosprawnych - 20 książek na okres 40 tygodni.
6. Termin zwrotu książki może być prolongowany, o ile książka nie została zamówiona przez innego czytelnika. Celem uzyskania prolongaty, należy zgłosić się do wypożyczalni lub samodzielnie dokonać zmiany terminu zwrotu za pomocą konta bibliotecznego on-line, przed upływem terminu zwrotu.
7. Biblioteka ze względu na wzmożone zapotrzebowanie na książkę w wyjątkowych przypadkach reguluje jej termin zwrotu.
8. Zgodnie z ustawą o bibliotekach, biblioteka ma prawo pobierania opłat za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne, a także za niezwrócone w terminie materiały biblioteczne. Wysokość opłat określana jest w zarządzeniu Rektora.
9. Czytelnicy przetrzymujący książki tracą prawo do rezerwowania i wypożyczania kolejnych pozycji do chwili wpłacenia kary za przetrzymywane książki.
10. W bibliotecznym systemie komputerowym czytelnik ma dostęp do pełnej informacji o stanie swojego konta, tzn. ilości książek wypożyczonych, zamówionych lub zarezerwowanych, terminach zwrotu i naliczonych karach.
11. Pracownicy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu po wygaśnięciu umowy o pracę lub umowy zawartej w innym trybie, słuchacze studiów podyplomowych oraz studenci, którzy kończą studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu, zobowiązani są do uzyskania w bibliotece potwierdzenia na karcie obiegowej uregulowania wszystkich zaległości w stosunku do biblioteki.
12. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia wypożyczanego dzieła, czytelnik zobowiązany jest odkupić identyczne. W przypadku niemożności jego nabycia czytelnik winien – po uzgodnieniu z bibliotekarzem, kupić dzieło wskazane lub zobowiązany jest pokryć wartość uszkodzonego lub zniszczonego dzieła według oszacowania biblioteki.

IV. KORZYSTANIE Z OŚRODKA INFORMACJI NAUKOWEJ

1. Ze zbiorów i usług OIN mogą korzystać wszystkie zainteresowane osoby, natomiast do korzystania z komputerów, uprawnieni są wyłącznie studenci oraz pracownicy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu.
2. Czytelnicy zobowiązani są do przedłożenia bibliotekarzowi dokumentu stwierdzającego tożsamość, wpisania się do rejestru odwiedzin w OIN oraz przestrzegania zasad korzystania ze stanowisk komputerowych.
3. Użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania prawa autorskiego w zakresie kopiowania materiałów bibliotecznych oraz do korzystania ze znajdujących się w OIN komputerów zgodnie z ich przeznaczeniem, tzn. do celów naukowych i studiów dydaktycznych.

4. Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych:
 - a) stanowiska komputerowe w Ośrodku Informacji Naukowej służą do udostępniania źródeł informacji niezbędnych do studiów i prac naukowo-badawczych,
 - b) korzystający z komputera winien przedłożyć bibliotekarzowi legitymację studencką lub inny dokument stwierdzający tożsamość,
 - c) użytkownicy komputerów zobowiązani są do korzystania z nich tylko do celów naukowych i studiów dydaktycznych,
 - d) komputery nie mogą być wykorzystywane do wyszukiwania informacji o treści obrażającej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie, itp.), nie służą one też do gier i zabaw,
 - e) korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w oprogramowaniu,
 - f) czytelnicy zobowiązani są do troskliwego obchodzenia się z materiałami, które zostały im udostępnione. Zauważone uszkodzenia, wypożyczający winien wskazać bibliotekarzowi w celu odnotowania uszkodzenia, w przeciwnym razie ponosi za nie odpowiedzialność,
 - g) za kradzież, zniszczenie lub częściowe uszkodzenie sprzętu OIN – niezależnie od obowiązku odkupienia – czytelnik może być pozbawiony prawa korzystania z OIN,
 - h) w OIN należy zachować ciszę umożliwiającą spokojną pracę innym użytkownikom.

V. WYPOŻYCZANIE MIĘDZYBIBLIOTECZNE

1. Wypożyczanie międzybiblioteczne prowadzi Ośrodek Informacji Naukowej.
2. Prawo korzystania z wypożyczenia międzybibliotecznego mają studenci oraz pracownicy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu.
3. Studenci składają druk zamówienia podpisany przez wykładowcę.
4. Udostępnianie wypożyczonych książek odbywa się zgodnie z zaleceniem wypożyczalni międzybibliotecznej danej biblioteki (na miejscu w czytelni), z wyjątkiem sprowadzonych skanów lub odbitek kserograficznych, które otrzymują czytelnicy na własność po opłaceniu faktury.
5. Warunkiem przyjęcia zamówienia jest brak poszukiwanego dzieła w raciborskich bibliotekach.
6. Przy złożeniu zamówienia czytelnika obowiązuje podanie dokładnych danych bibliograficznych poszukiwanego dzieła.
7. Wypożyczanie międzybiblioteczne jest bezpłatne. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy biblioteka wypożyczająca wystawi fakturę za wykonane usługi.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nieprzestrzeganie regulaminu może spowodować ograniczenie lub pozbawienie prawa do korzystania z usług bibliotecznych. W przypadku niewłaściwego zachowania się studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu osoby te można:
 - a) wyprosić z biblioteki,
 - b) powiadomić o tym fakcie władze Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu,
 - c) zastosować przepisy statutu oraz regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu.
2. Czytelnik, niebędący studentem lub pracownikiem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu, który nie stosuje się do przepisów regulaminu może zostać czasowo, w szczególnych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów i usług biblioteki.
3. Rozstrzyganie w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu jest w kompetencji dyrektora Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu.
4. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora.
5. Regulamin udostępniania i korzystania ze zbiorów Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu ma moc obowiązującą z dniem podpisania.