

Zwrot książek

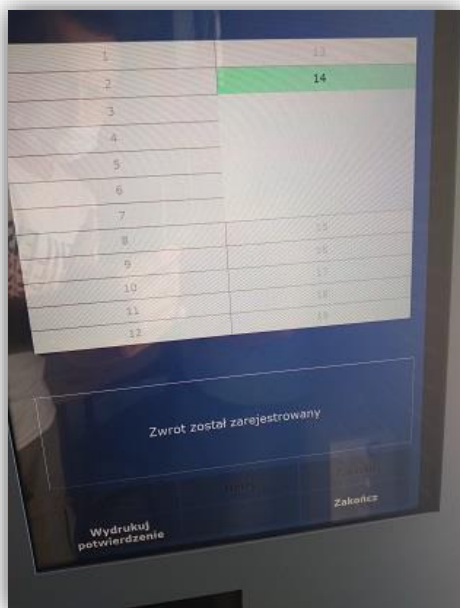
1. Naciśnij przycisk „Zwrot” znajdujący się na dole ekranu.



2. Wczytaj legitymację studencką lub zeskanuj kartę biblioteczną.
3. Zeskanuj książkę
4. Naciśnij przycisk „Załaduj”, aby otworzyć skrytkę.



5. Włóż zwroty do skrytki, zamknij drzwiczki, wybierz opcję „Dalej”.



6. Naciśnij przycisk „Zakończ”.

Uwagi!

Jeśli wypożyczone materiały nie zmieszczą się w jednej skrytce, to możesz je podzielić. Część umieść w pierwszej skrytce, po czym powtórz cały proces dla pozostałych.